



Приложение 2

Утверждаю

Директор ВЦ ДВО РАН

чл.-корр. РАН С.И. Смагин

«01» сентября 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ “ЦЕНТР ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ НАУЧНЫХ ДАННЫХ ДВО РАН”

1. Общие положения

- 1.1. Центр коллективного пользования научным оборудованием “Центр обработки и хранения научных данных ДВО РАН”, именуемый в дальнейшем по тексту положения – “ЦКП”, образован на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Вычислительный центр Дальневосточного отделения Российской академии наук (ВЦ ДВО РАН).
- 1.1. Регламент центра коллективного пользования научным оборудованием “Центр обработки и хранения научных данных ДВО РАН” по оказанию услуг внешним пользователям (далее – Регламент) разработан в целях повышения доступности, прозрачности, эффективности и качества услуг ЦКП, оказываемых пользователям (далее – “Услуг”).
- 1.2. Документ определяет условия, сроки, последовательность действий (процедур) по получению Услуг ЦКП.

2. Оформление заявки на оказание Услуг

- 2.1. Услуги ЦКП оказываются на основании поданной заявки. Порядок ее оформления:
 - а) с применением информационной системы (ИС) “ЦКП” (<http://ckp.ccfefbras.ru>) производится заполнение форм заявки с указанием решаемых задач, необходимым перечнем Услуг и ресурсов ЦКП, а также времени их использования;
 - б) согласно утверждённым правилам конкурсного отбора происходит рассмотрение материалов заявки и выносится решение о возможности ее принятия и дальнейшего оказания запрашиваемых Услуг.

- 2.2. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативными актами.
- 2.3. В зависимости от видов решаемых научных задач и источников их финансирования между ВЦ ДВО РАН и получателем Услуг может быть оформлен договор или соглашение, в котором будут отражены условия оказания Услуг и использования компонентов инфраструктуры ЦКП. Типовая форма представлена на сайте ЦКП (<http://lits.ccfefbras.ru/datacenter/>).
- 2.4. Получателем Услуг ЦКП может быть юридическое или физическое лицо (далее – “Заказчик”), заинтересованное в Услугах ЦКП. Приоритет при предоставлении Услуг отдается для выполнения работ по государственным заданиям, проектам и грантам, финансируемых из средств федерального бюджета.

3. Порядок оказания услуг ЦКП

- 3.1. Информация о ЦКП, оказываемых Услугах, имеющейся материально-технической базе и отчеты по деятельности ЦКП являются общедоступными и представлены на сайте ЦКП (<http://lits.ccfefbras.ru/datacenter/>) и в ИС “ЦКП” (<http://ckp.ccfefbras.ru>). К открытой информации также относятся следующие документы:
 - порядок расчета, виды и стоимость Услуг, оказываемых ЦКП внешним пользователям с указанием спецификации используемого оборудования и нормативной стоимости Услуг;
 - правила конкурсного отбора заявок;
 - типовой договор по оказанию Услуг внешним пользователям. Порядок оплаты Услуг и порядок оформления, форма Акта об оказанных Услугах, если оплата за оказание Услуг предусмотрена договором.
- 3.2. Предоставление Услуг ЦКП и контроль их качества осуществляется с применением специализированных компьютерных систем ВЦ ДВО РАН.

4. Условия оказания услуг ЦКП

- 4.1. ЦКП предоставляет услуги в автоматизированном режиме через соответствующие информационные системы и сервисы круглосуточно, за исключением плановых перерывов на регламентные работы, внеплановых остановок вследствие аварий,

замены оборудования и т.п. О времени таких работ, фактах возникновения аварийных ситуаций и их устранения Заказчику сообщается по электронной почте.

- 4.2. Выделение и доступ к ресурсам осуществляются согласно правилам конкурсного отбора заявок.
- 4.3. Режим работы сотрудников ЦКП определяется Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников ВЦ ДВО РАН.
- 4.4. По результатам пользования Услугами ЦКП Заказчик ежегодно формирует отчеты об использовании ресурсов ЦКП и обновляет (в случае необходимости) заявку на Услуги ЦКП на следующий год. Указанные операции производятся в личном кабинете Заказчика в ИС "ЦКП" (<http://ckp.ccfefbras.ru>).

5. Порядок и формы контроля за оказанием Услуг

- 5.1. Руководитель ЦКП несет ответственность за качество и своевременность оказания Услуг, соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных и правовых актов, устанавливающих требования к оказанию Услуг.
- 5.2. Проверки уровня качества предоставляемых Услуг ЦКП выполняются на основании обращения Заказчика по электронной почте.
- 5.3. В случае выявления нарушений прав физического или юридического лица действиями (бездействием) должностных лиц ЦКП, оказывающих Услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания услуг ЦКП

- 6.1. Действия или бездействие сотрудников ЦКП по оказанию Услуг могут быть обжалованы Заказчиком в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения на имя руководителя ЦКП.
- 6.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение Заказчика с жалобой.
- 6.3. Рассмотрение обращений Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».